

Pièces à fournir pour une Société Anonyme (SA)

- 7 147 F CFP** 1 facture de l'imprimerie officielle (tel : 40.500.578) pour la publication au JOPF
- 7 000 CFP** pour les frais de dossier en espèces (uniquement aux bureaux de la CCISM Papeete, Nuku Hiva et Uturoa), par chèque au nom de l'utilisateur « libellé à l'ordre de la CCISM » par carte bancaire (hors amex, uniquement à Papeete) ou virement bancaire (fournir l'ordre de virement) sur le Compte SOCREDO de la CCISM : FR76 1746 9000 0177 5555 0007 008
- 10 396 F CFP** Émoluments du teneur du RCS par chèque à l'ordre de SELARL GTMC PAPEETE ou par virement (fournir la copie de l'ordre de virement validé) sur le compte FR76 1223 9000 0164 2873 0100 001
- 1** justificatif de la domiciliation de l'entreprise (**voir page 2**)

A. Pour les dirigeants personnes physiques : (A)

- 3** Photocopies de la Carte d'identité ou Passeport (en cours de validité) **ou 3** actes de naissance (1 original et 2 copies, datant de moins de 3 mois) **du Président, du Directeur Général et autres administrateurs.**

ATTENTION:

- Pour les personnes nées en Nouvelle Calédonie: 3 copies de l'Acte de naissance de moins de 3 mois ou copie du livret de famille.
 - Pour les personnes étrangères : 1 carte professionnelle de commerçant étranger délivrée par le SEFI (tel : 40.46.12.51) est à fournir au moment de l'immatriculation
- 1** Déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation à gérer une société **du Président, du Directeur Général et autres administrateurs.**

B. Pour les dirigeants personnes morales :

- 2** extraits K-bis (1 original et 1 copie) datant de moins de 3 mois **ou 1** original du titre d'existence de la personne avec une traduction en langue française, si besoin
- Pour le représentant légal de la personne morale gérante, ajouter les pièces requises pour les dirigeants personnes physiques (**voir A**)

C. Autres :

- 2** exemplaires, dont 1 original, des statuts signés et enregistrés*
- 1** exemplaire original d'annonce légale signé par le Directeur d'un quotidien ou une attestation dématérialisée au Journal Officiel de Polynésie Française)
- 1** Procès-verbal de nomination du Président, du Directeur Général et autres administrateurs (*si nomination hors statut*) *
- 1** Attestation de dépôt des fonds délivrée par la banque **ou 1** rapport du Commissaire aux apports si apport en nature enregistré*
- Une liste des souscripteurs mentionnant le nombre d'actions souscrites et les sommes versées par chacun d'eux
- 1** lettre d'acceptation des Commissaires aux comptes (titulaire(s) et suppléant(s))
- 3** Formulaires **M1** avec signature originale pour les envois par courrier
- 1** Formulaire pour les impôts dit « **Annexe C** »

() Documents à faire enregistrer au Service de l'enregistrement – Bâtiment de la Direction des Affaires Foncières.*

Pièces justificatives à produire pour la domiciliation de l'entreprise*

Domiciliation du siège social au domicile du gérant

- Facture EDT **OU** titre de propriété **OU** Facture impôt foncier **OU** copie plan cadastral **OU** acte de notoriété avec mention du nom du déclarant comme coindivisaire **OU** contrat de location **OU** quittance de loyer au nom du déclarant
Pour les îles (hors Tahiti et Moorea), en cas d'impossibilité de fournir ces pièces (exemple : absence de cadastre, pas de service fourni par EDT) : certificat de résidence émis par la commune
- ET autorisation de domiciliation en faveur de la société

Local commercial :

- 2 copies du Bail commercial (à enregistrer au service de l'enregistrement – Direction des Affaires Foncières)

Sous-location d'un local commercial :

- 2 copies du Bail commercial (à enregistrer au service de l'enregistrement – Direction des Affaires Foncières)
- ET** 2 copies du Bail de sous-location (à enregistrer au service de l'enregistrement – Direction des Affaires Foncières) **OU** quittances de loyer au nom du sous-locataire
- ET** autorisation du propriétaire (si le bail commercial l'oblige)

Chez les entreprises domiciliataires agréées par le Haut-Commissariat :

- 1 copie du contrat de domiciliation (à enregistrer au service de l'enregistrement – Direction des Affaires Foncières)

*Selon votre situation, des documents supplémentaires pourront vous être demandés par la CCISM ou par le Registre du Commerce et des Sociétés de Papeete.