



## LA CCISM RECRUTE

### **En contrat à durée indéterminée** **« Un responsable Administratif et Financier H/F »**

#### **Missions :**

Sous l'autorité de la Direction Générale, le Responsable Administratif et Financier supervise la gestion financière, comptable et administrative de l'organisation et en veillant notamment au respect des statuts, du règlement intérieur et des procédures internes de la CCISM. Il assure la santé financière de la CCISM, dans le respect des normes comptables, et l'efficacité des processus administratifs. Il établit la gestion budgétaire et financière conforme aux règles, il conseille stratégiquement la Direction et veille à la transparence des informations financières en fournissant des analyses et rapports précis. Il dirige et coordonne les équipes comptables, financières et administratives, veillant à l'efficacité et à la conformité des opérations. Il veille au respect des obligations légales et réglementaires, notamment en matière fiscale et comptable.

#### **Les activités principales avec notamment :**

- La gestion financière et comptable,
- La gestion fiscale,
- La conformité et veille réglementaire,
- La gestion administrative,
- Le management des équipes,
- Suivi et reporting.

#### **Profil :**

- ✓ Maîtrise de la comptabilité générale et analytique,
- ✓ solides compétences en gestion financière et trésorerie,
- ✓ Compétences avancées en contrôle de gestion et en analyse financière,
- ✓ Expert des normes et obligations comptables, fiscales et sociales,
- ✓ Capacité de leadership et compétences managériales,
- ✓ Rigueur dans le suivi des procédures et de gestion des priorités,
- ✓ Sens de l'écoute et de la pédagogie pour accompagner les différents services,
- ✓ Sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle.

**Les candidatures (CV, Lettre de motivation) sont à adresser au Président de la CCISM**  
**DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE auprès du Secrétariat Général au**  
**41 rue du Docteur Cassiau, 1<sup>er</sup> étage ou par email à [secretariatgeneral@ccism.pf](mailto:secretariatgeneral@ccism.pf)**  
**Au plus tard le mercredi 26 février 2025 à 12h00**



**Heiarri DURAND**